

**Giresun Üniversitesi**  
**Eğitim Fakóltesi**  
**Eğitim Bilimleri Bölümü**  
**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık**  
**Ana Bilim Dalı**

**OKULLARDA REHBERLİK VE**  
**PSİKOLOJİK DANIŞMA**  
**UYGULAMALARI I-II**

**2021**

## GİRİŞ

Bu kılavuz, eğitim fakültelerinde uygulamadan sorumlu Öğretim Elemanları, Uygulama Okulu Rehberlik Servisi Uzmanı ve Psikolojik Danışman Adayları için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki yer alan haftalık çalışmalar, psikolojik danışman adayları tarafından uygulama yaptıkları okullarda gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama okulu rehberlik servisindeki sorumlu uzman tarafından izlenecek ve desteklenecektir. Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları I (güz dönemi) ve II (bahar dönemi) olmak üzere iki farklı dönemden oluşmaktadır. Bu iki dönem için planlanan psikolojik danışman adaylarının farklı kademelerde uygulamalarını yürütmeleridir.

### **Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamalarının Kapsamı**

Psikolojik danışman adaylarının mesleğe hazırlanmaları sırasında rehberlik servisi ve öğrencilerle birlikte **uygulama çalışmaları** yapmaları esastır. Bu kılavuz, psikolojik danışman adaylarının okullarda rehberlik ve psikolojik danışma uygulamaları dersi kapsamında yapacakları çalışmalara yönelik bilgi verilmektedir. Psikolojik danışman adaylarının farklı hedef kitle ve ihtiyaçlarına yönelik uygulamalara aktif katılım sağlayarak kariyer gelişimlerini destekleyecek deneyimler edinmeleri beklenmektedir.

Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları kapsamında; ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarındaki RPD hizmetlerinin kurumsal işleyişi, akademik gelişim, kişisel – sosyal ve kariyer gelişimi alanlarında RPD etkinliklerinin incelenmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi faaliyetlerinden oluşturmaktadır.

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ**  
**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ANA BİLİM DALI**

**OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA**  
**UYGULAMALARI I-II**

**UYGULAMA KILAVUZU**

**Okullarda rehberlik ve psikolojik danışma uygulamaları**, psikolojik danışman adayının lisans eğitimi süresince kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini farklı okul ortamlarında deneyip geliştirebilmesi ve okulda çalışacak psikolojik danışmanlar olarak alan yeterliliklerini kazanabilmeleri adına 2 saat teorik ve 6 saat uygulamalı olarak süreci yürütmeleridir. **Okullarda rehberlik ve psikolojik danışma uygulamaları kapsamında** bilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri için Giresun Üniversitesi Eğitim Bilimleri Bölümü ile Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı'nda görev yapan öğretim üyeleri/elemanları ile üniversite-okul iş birliğinde yürütülmektedir. Üniversite-okul iş birliğinde yürütülen bu uygulamalar için psikolojik danışman adayları, haftalık çalışmalarını içeren ve en geç dönem sonunda (final haftası) ilgili öğretim üyesi/elemanına teslim edilmek üzere birer uygulama dosyası hazırlayacaktır.

**Öğretim üyesi/elemanları gözetimindeki iki saatlik teorik derslerin işlenişi;**

- Psikolojik danışman adaylarının uygulama haftasında uygulama okulunda yaptıkları çalışmaları ilgili öğretim üyesi/elemanı gözetiminde ve uygulama grubundaki psikolojik danışman adayları ile birlikte tartışılması,
- Bir sonraki hafta yapılacak çalışma planlarının gözden geçirilmesi,
- İlgili öğretim üyesinin/elemanının uygulama okulunda yapılan çalışmalara uygun görülen haftalarda gözlemci olarak katılması,
- Rehberlik servisinde ilgili psikolojik danışmanın psikolojik danışmanları ile yürütülen teorik derslere uygun görülen haftalarda gözlemci olarak katılması,
- Her hafta yapılan uygulamalara yönelik ilgili öğretim üyesi/elemanı ve grup üyesi psikolojik danışman adayları tarafından her bir psikolojik danışman adayına sırayla yapılan çalışmalardaki etkili ve geliştirilmeye ihtiyaç duyulan noktalara ilişkin geri bildirimlerin verilmesidir.

**Amaç**

Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları kapsamında psikolojik danışman adaylarının kazanması beklenen hedefler şunlardır:

1. Farklı kademelerdeki uygulamalarla hedef kitlenin ihtiyaçlarını tanıma, ihtiyaca uygun çalışmalar planlayabilme ve uygulayabilme,
2. Okulda görev yapacak olan bir psikolojik danışman adayı olarak, bu özel çalışma alanına özgü mesleki yeterliliklerini geliştirebilmeleri,
3. Öğrenci ve aile görüşmeleri, seminer çalışmaları, test ve test dışı teknikleri uygulama ve değerlendirme, grup çalışmaları alanlarında mesleki yeterliliklerini geliştirebilmedir.

## Kapsam

Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları kapsamında teorik aşama İlgili öğretim üyesinin/elemanının gözetiminde 12 hafta yürütülecektir. Uygulama aşaması ise, uygulama okulunda 6 saat olarak 12 hafta yürütülecektir. Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları toplamda 8 saat ve 5 krediden oluşmaktadır. Psikolojik danışman adayları ilgili hatada yer alan çalışmaları Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları kılavuzunda belirtilenleri de dikkate alarak çalışmalarını yürütmesi beklenmektedir. Haftalık çalışmaların yürütülmesi aşamasında belirtilen ilgili formların da doldurulması beklenmektedir. Uygulamalar esnasında doğacak yeni ihtiyaçlar durumunda uygulama okulu ve üniversite iş birliğinde görüş alışverişi ile ilerleyebilecektir.

## İşleyiş

1. Eğitim Fakültelerinin okullarda rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması dersi kapsamındaki psikolojik danışman adayları uygulaması yapmak üzere seçilmiş okullara haftada 6 saat gider. Ayrıca uygulamasını değerlendirmek amacıyla öğretim elemanı ile haftada 2 saat görüşmeler yapar.
2. Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörünce belirlenen
3. Psikolojik danışman adayları sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanları ve seçilmiş uygulama okullarının adlarını liste halinde milli eğitim müdürlüklerine bildirir.
4. Milli eğitim müdürlükleri de onayladıkları listeleri, ilgili uygulama okullarına ve fakülte uygulama koordinatörüne gönderir.
5. Fakülte uygulama koordinatörü, milli eğitim müdürlüklerince onaylanan öğretmen adaylarının sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının adlarını seçilmiş uygulama okullarına yazılı olarak bildirir.
6. Fakülte ya da bölüm uygulama koordinatörü, seçilen ve milli eğitim müdürlüğünce onaylanan okullara giderek okul koordinatörü ile birlikte uygulama rehber öğretmenleriyle tanışır.
7. Uygulama okulu koordinatörü, fakülte uygulama koordinatörünün gönderdiği psikolojik danışman adaylarının ve uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının listesini ilgili alan uygulama rehber öğretmenlerine dağıtır ve onlarla birlikte dersin amacına yönelik bir görüşme gerçekleştirir.
8. Öğretmenlik uygulaması programını ve takvimini hazırlar. Uygulama sürecinde öğretmen adaylarının izleyecekleri okul içi etkinlikleri uygulama öğretmeni ile birlikte düzenler.
9. Uygulama rehber öğretmeni, psikolojik danışman adayları ve uygulama öğretim elemanları ile birlikte uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.
10. Uygulama rehber öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini dersten sonra psikolojik danışman adayları ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
11. Psikolojik danışman adayları uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.
12. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde psikolojik danışman adayları bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir.
13. Uygulama öğretim elemanı, psikolojik danışman adayları ile birlikte her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece öğretmen adayının uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.
14. Uygulamalar sonunda öğretmen adayı devam çizelgesi, psikolojik danışman adayları için danışma gözlem formu, rapor örnekleri ekte verilmiştir. Psikolojik danışman adayının her hafta yapacağı etkinlikler aşağıda verilmiştir. İlgili formların dosyalanarak uygulama öğretim elemanına verilmesi gerekmektedir.

## Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması

Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları kapsamında yürütülen çalışmalarını içeren bir dosyanın tutulması beklenmektedir. Tüm çalışmaların bir arada sıralandığı bu dosyada dikkat edilmesi gerekenler:

1. Dosyanın ilk sayfasında psikolojik danışman adayının APA formatına uygun hazırladığı kapak sayfası yer alır. Bu kapak sayfasında öğrenci bilgileri kadar, uygulama okulunu ve ilgili öğretim üyesini/elemanını içeren bilgilerin de yer alması beklenmektedir. İkinci sırada ise, tüm dönem içinde haftalara göre yapılacak etkinliklerin yer aldığı çizelge eklenir. Dosyanın üçüncü sayfasında dönem tamamlandıktan sonra hedef kitlenin kimlerden oluştuğu ve hangi gruba nasıl bir çalışmanın yapıldığı sayısal verileri ve çalışmaların özetini içeren bir liste eklenir.
2. Psikolojik danışman adayının yaptığı çalışmaların plânlarını ve ilgili dokümanları/materyalleri haftalara göre sıralaması beklenmektedir.
3. Psikolojik danışman adayı her etkinlikten sonra etkinliğe yönelik ilgili formları doldurmalıdır. Formları doldururken değerlendirmeleri artı ve eksi yönleriyle bütüncül yönde olmalıdır. Bu formları doldururken kendi değerlendirmelerine ve görüşlerine mutlaka yer vermelidir.
4. Çalışmalarda yapılan etkinlikler, uygulanan yöntem ve teknikler, yapılan görüşmelerin ve etkinliklerin değerlendirmelerine uygulama öncesinde ilgili öğretim üyesi/elemanı ve uygulama okulundaki psikolojik danışman ile görüşerek netleştirmelidir ve uygulama sonrasındaki değerlendirmelerinde de bu bilgilere ve görüş alışverişi sürecine yer vermelidir. İlgili dokümanları dosyada ilgili haftanın olduğu bölüme eklemelidir.
5. Uygulamalar esnasında dosyasına ekleyebileceği örnek formlar, uygulamalar, yönetmelikler varsa bunları da ilgili izinleri de dikkate alarak dosyasına eklemelidir. Özetle yapılan her çalışmanın olası belgelendirilmesine gidilmelidir ve dosyaya eklenmelidir.
6. Psikolojik danışman adayları uygulamaları esnasında okul idaresi, veli izni gibi izin gerektiren çalışmalarda mutlaka ilgili izinleri almalıdır ve bunların bir kopyasına dosyasında yer vermelidir.
7. Yapılan tüm uygulamalarda ilgili tarafların yasal haklarını dikkate alma ve meslek etiğine uygun davranmakla yükümlüdür. Dosyalamada da gizlilik gerektiren durumlarda yasa ve etiğin gerektirdiklerini göz önünde bulundurarak hareket etmeyle yükümlüdür.
8. Uygulamalarda sınıf içi veya bireysel çalışmalarda hedef kitle ile etkileşim gerektiren çalışmalarda karşı tarafın gönüllülüğünü de dikkate alarak çalışmalarını mümkün olduğunca etkileşimsel çerçevede yürütmesi beklenmektedir.
9. Psikolojik danışmanların istihdam alanlarından biri olan Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'ne (RAM) yönelik olarak, yapılacak ziyaretlerde belirlenen takvime göre ilerlenmesi beklenmektedir. Bu ziyaretlerin değerlendirilmesi okuldaki psikolojik danışman ve/veya ilgili öğretim üyesi/elemanı ile birlikte gerçekleştirilir.
10. Psikolojik danışman adayları dosyalarını haftalık olarak güncellemelidir. İlgili öğretim üyesi/elemanı ve/veya okulda görev yapan psikolojik danışman tarafından incelenmek istenebilir.

## Değerlendirme

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim üyesi/elemanı ve uygulama okulundaki uzman personel/psikolojik danışman, psikolojik danışman adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Bu nedenle gözlem sırasında yapılan değerlendirmelerin ve geri bildirimlerin bir kopyası psikolojik danışman adayına verildiğinden, psikolojik danışman adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak geliştirilmeye ihtiyaç duyulan yönlerini uygulamalar esnasında geliştirebilir.

1. Okullarda Psikolojik Danışma Uygulamaları kapsamında yürütülen çalışmaların bir araya getirilerek hazırlanan dosyalar, psikolojik danışman adaylarının teorik ve uygulama kapsamında değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
2. Değerlendirmelerde devama ilişkin yönetmeliğe uyulması da dikkate alınacaktır.
3. Değerlendirmelerde, yapılan uygulamalara yönelik ilgili öğretim üyesi/elemanı ve grup üyesi psikolojik danışman adayları tarafından verilen geri bildirimler ve meslek profesyoneli olmaya aday psikolojik danışmanlar olarak gösterdikleri gelişimler de dikkate alınacaktır.
4. Değerlendirmeler haftalık geri bildirimler doğrultusunda şekillendirileceğinden mümkün olduğunca psikolojik danışman adayları ile şeffaflık çerçevesinde geri bildirimlerin sunulması beklenmektedir.

**OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMALARI HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI**

Hafta	Etkinlik Konuları	Etkinliğin İçeriği	
		1. Dönem	2. Dönem
1	Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisini Tanıma (EK-1)	-Uygulama dersinin işleyişine ilişkin bilgi verme ve gidilecek okulları/kurumları belirleme. -Aday psikolojik danışmanların uygulama okuluna gitmesi ve okulda görevli psikolojik danışmanla tanışma: kurumu tanır, kuralları ve yapılacak çalışmaları içeren bir görüşme yapar. -Dönem boyunca öğrencilere yönelik yapılacak çalışmaların planlanması*	1 -Uygulama dersinin işleyişine ilişkin bilgi verme ve gidilecek okulları/kurumları belirleme. -Aday psikolojik danışmanların uygulama okuluna gitmesi ve okulda görevli psikolojik danışmanla tanışma: kurumu tanır, kuralları ve yapılacak çalışmaları içeren bir görüşme yapar. -Dönem boyunca öğrencilere ve velilere yönelik yapılacak çalışmaların planlanması*
2	Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinde Tutulan Dosya, Form ve Mevzuat (EK-2)	-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma (EK-2) servisinde tutulan dosyaların, formların; okul rehberlik hizmetleri mevzuatının incelenerek raporlaştırılması. -Çerçeve planının incelenmesi ve hazırlanma sürecine yönelik psikolojik danışman eşliğinde pratik ya da uygulama yapılması -E-Rehberlik modülünün işleyişini gözleme	2 -Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisinde tutulan dosyaların, formların; okul rehberlik hizmetleri mevzuatının incelenerek raporlaştırılması ve çerçeve planının incelenmesi. -E-Rehberlik modülünün işleyişini gözleme
3	Okul Rehber Öğretmeni ve Psikolojik Danışmanın Bir Günü (EK-3)	-Psikolojik danışmanın bir gününü gözlemler: Yapılan tüm etkinlikleri, öğrenci-öğretmen-veli-idari personelle ilişkilerini gözleme. -Aday psikolojik danışman bu doğrultuda (EK-3) "Psikolojik Danışmanın Bir Günü" formunu doldurur.	3 -Psikolojik danışmanın bir gününü gözlemler: Yapılan tüm etkinlikleri, öğrenci-öğretmen-veli-idari personelle ilişkilerini gözleme. -Aday psikolojik danışman bu doğrultuda (EK-3) "Psikolojik Danışmanın Bir Günü" formunu doldurur.
4	Okul Rehber Öğretmeni ve Psikolojik Danışmanın Yer Aldığı Kurullar (EK-4)	-Aday psikolojik danışman, okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu ve diğer kurullar hakkında bilgi edinir ve (EK- 4) "Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Üyeleri ve Görevleri" formunu doldurur.	4 -Aday psikolojik danışman, okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu hakkında ve diğer kurullar bilgi edinir ve (EK- 4) "Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Üyeleri ve Görevleri" formunu doldurur.

5	Bireylere Verilen Danışmanlık Hizmetleri (EK-5)	<p>-Öğrencinin psikolojik danışma ve rehberlik servisine başvurma biçimlerinin ve nedenlerinin gözlenmesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bireylerin Başvuru Biçimleri</li> <li>• Başvurma Nedenleri (Nedenlerin sorun alanlarına göre dağılımı ve sayıları)</li> <li>• Yapılan Görüşme Sayısı</li> <li>• Bireysel Rehberlik Hizmetleri (Psikolojik danışma, eğitsel ve mesleki rehberlik) Sayıları</li> <li>• Grup Rehberliği (Kişisel, eğitsel, mesleki)</li> </ul> <p>-Okul psikolojik danışmanının uygun görmesi ve öğrencinin yasal vasisi tarafından izin verilmesi koşuluyla; görüşmelerine yeni başlanan bir danışanın oturumlarına gözlemci olarak katılım sağlama (<i>Oturumlarda okuldaki psikolojik danışmanın gözetiminde etkinliklerde bulunma</i>) <b>NOT:</b> Yürütülen görüşmelere katılımcı olarak dahil olunamaması durumunda gizliliğin sınırları korunarak görüşmeleri yapılandırma ve geribildirim üzerine okuldaki psikolojik danışman ile vaka çalışmasının yapılması beklenmektedir.</p>	5	<p>-Öğrencinin psikolojik danışma ve rehberlik servisine başvurma biçimlerinin ve nedenlerinin gözlenmesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bireylerin Başvuru Biçimleri</li> <li>• Başvurma Nedenleri (Nedenlerin sorun alanlarına göre dağılımı ve sayıları)</li> <li>• Yapılan Görüşme Sayısı</li> <li>• Bireysel Rehberlik Hizmetleri (Psikolojik danışma, eğitsel ve mesleki rehberlik) Sayıları</li> <li>• Grup Rehberliği (Kişisel, eğitsel, mesleki)</li> </ul> <p>-Okul psikolojik danışmanının uygun görmesi ve öğrencinin yasal vasisi tarafından izin verilmesi koşuluyla; bir öğrenciyle yapılacak oturumların planlanması. <b>NOT:</b> Belirlenen danışan adayı için ilgili öğretim üyesi/elemanından onay alınması ve süpervizyonu eşliğinde süreci yürütmesi beklenmektedir. Benzer süpervizyon süreci okuldaki psikolojik danışman ile de yürütülecektir. Gerekteğinde iki süpervizyon süreci birleştirilebilir. Ön görüşmenin yapılması.</p>
6	Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi Psikososyal Koruma, Önleme, Müdahale Hizmetleri (EK-6)	<p>-Pandemi koşullarında yapılan psikososyal çalışmalar ile Okul Psikososyal Müdahale Ekibi genel çalışmalarının ele alınması ve ilgili müdahale planlarının incelenmesi; “şiddet, kaygı, madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı, istismar, ihmal, tedbir kararı verilen öğrenciler vb.” yönelik müdahale çalışmalarının incelenmesi ve raporlaştırılması beklenmektedir.</p>	6	<p>-Pandemi koşullarında yapılan psikososyal çalışmalar ile Okul Psikososyal Müdahale Ekibi genel çalışmalarının ele alınması ve ilgili müdahale planlarının incelenmesi; “şiddet, kaygı, madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı, istismar, ihmal, tedbir kararı verilen öğrenciler vb.” yönelik müdahale çalışmalarının incelenmesi ve raporlaştırılması beklenmektedir.</p>



7	Kariyer Gelişim Hizmetleri (EK-7)	<p>-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından kariyer gelişimine yönelik uygulanan envanter ve ölçeklerin incelenmesi ve raporlaştırılması:*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer gelişimi adına yapılan çalışmalar,</li> <li>• Sınıflarda öğrencilerin kariyer gelişimine uygun olan etkinliklerin yapılması,</li> <li>• İlgili bireyi tanıma tekniklerinden en az birinin uygulanması ve raporlaştırılması.</li> </ul>	7	<p>-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından kariyer gelişimine yönelik uygulanan envanter ve ölçeklerin incelenmesi ve raporlaştırılması:*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer gelişimi adına yapılan çalışmalar,</li> <li>• Sınıflarda öğrencilerin kariyer gelişimine uygun olan etkinliklerin yapılması,</li> <li>• İlgili bireyi tanıma tekniklerinden en az birinin uygulanması ve raporlaştırılması.</li> </ul>
8	Kişisel Gelişim Hizmetleri (EK-8)	<p>-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından kişisel/sosyal gelişime yönelik uygulanan envanter ve ölçeklerin incelenmesi ve raporlaştırılması:*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişisel/sosyal gelişim adına yapılan çalışmalar,</li> <li>• Sınıflarda öğrencilerin kişisel/sosyal gelişimine uygun olan etkinliklerin yapılması,</li> <li>• İlgili bireyi tanıma tekniklerinden en az birinin uygulanması ve raporlaştırılması.</li> </ul>	8	<p>-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından kişisel/sosyal gelişime yönelik uygulanan envanter ve ölçeklerin incelenmesi ve raporlaştırılması:*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişisel/sosyal gelişim adına yapılan çalışmalar,</li> <li>• Sınıflarda öğrencilerin kişisel/sosyal gelişimine uygun olan etkinliklerin yapılması,</li> <li>• İlgili bireyi tanıma tekniklerinden en az birinin uygulanması ve raporlaştırılması.</li> </ul>
9	Akademik Gelişim Hizmetleri (EK-9)	<p>-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından akademik gelişime yönelik uygulanan envanter ve ölçeklerin incelenmesi ve raporlaştırılması:*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik gelişim adına yapılan çalışmalar,</li> <li>• Sınıflarda öğrencilerin akademik gelişimine uygun olan etkinliklerin yapılması,</li> <li>• İlgili bireyi tanıma tekniklerinden en az birinin uygulanması ve raporlaştırılması.</li> </ul>	9	<p>-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından akademik gelişime yönelik uygulanan envanter ve ölçeklerin incelenmesi ve raporlaştırılması:*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik gelişim adına yapılan çalışmalar,</li> <li>• Sınıflarda öğrencilerin akademik gelişimine uygun olan etkinliklerin yapılması</li> <li>• İlgili bireyi tanıma, tekniklerinden en az birinin uygulanması ve raporlaştırılması.</li> </ul>

10	RAM İle İşbirliği (EK-10)	<p>-Rehberlik Araştırma Merkezi'ne (RAM)öğrenci yönlendirme, yönlendirme nedenleri, sürecin takibi, aksaklık yaratan faktörler (varsa) hakkında bilgi edinme ve raporlama. Ayrıca RAM ziyaretinin yapılması:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM'a Öğrenci Yönlendirme, İzleme ve Değerlendirme Süreci Hakkında Bilgi Alma,</li> <li>• RAM'a Öğrenci Yönlendirme, İzleme ve Değerlendirme Sürecinde Yaşanan Olumsuzluklar Hakkında Bilgi Alma,</li> <li>• RAM'ın işleyişi ve temel görevleri hakkında bilgi edinme.</li> </ul>	10	<p>-Rehberlik Araştırma Merkezi'ne (RAM) öğrenci yönlendirme, yönlendirme nedenleri, sürecin takibi, aksaklık yaratan faktörler (varsa) hakkında bilgi edinme ve raporlama. Ayrıca RAM ziyaretinin yapılması:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM'a Öğrenci Yönlendirme, İzleme ve Değerlendirme Süreci Hakkında Bilgi Alma,</li> <li>• RAM'a Öğrenci Yönlendirme, İzleme ve Değerlendirme Sürecinde Yaşanan Olumsuzluklar Hakkında Bilgi Alma,</li> <li>• RAM'ın işleyişi ve temel görevleri hakkında bilgi edinme.</li> </ul>
11	Özel Eğitim Hizmetleri (EK-11)	<p>-Dezavantajlı öğrencilerin tanılama, izleme, değerlendirme süreçleri ve eğitimi (BEP, ZEP vb.) hakkında bilgi edinilmesi ve raporlaştırılması:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel gereksinimli öğrencinin yönlendirilmesi,</li> <li>• Üstün Yetenekli Öğrenci Sayısı ve ZEP İnceleme,</li> <li>• Dezavantajlı öğrencilere yönelik çalışmalar,</li> <li>• Dezavantajlı öğrencilerin ailelerine yönelik çalışmalar.</li> </ul>	11	<p>-Dezavantajlı öğrencilerin tanılama, izleme, değerlendirme süreçleri ve eğitimi (BEP, ZEP vb.) hakkında bilgi edinilmesi ve raporlaştırılması:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel gereksinimli öğrencinin yönlendirilmesi,</li> <li>• Üstün Yetenekli Öğrenci Sayısı ve ZEP İnceleme,</li> <li>• Dezavantajlı öğrencilere yönelik çalışmalar,</li> <li>• Dezavantajlı öğrencilerin ailelerine yönelik çalışmalar.</li> </ul>
12	Seminer Çalışmaları (EK-12)	<p>-Okul psikolojik danışmanı ile belirlenen ortak bir konuda öğrencilere yönelik seminer yapılması. -Dönem sonu değerlendirme raporunun hazırlanması.</p>	12	<p>-Okul psikolojik danışmanı ile belirlenen ortak bir konuda öğrencilere ve velilere yönelik seminer yapılması, Dönem sonu değerlendirme raporunun hazırlanması.</p>

Uygulama Öğretmeni  
Adı-soyadı/İmza  
**I. Dönem**

Uygulama Öğretim Elemanı  
Adı-soyadı/İmza  
**I. Dönem**

Uygulama Okul Müdürü  
Adı-soyadı/İmza  
**I. Dönem**

Uygulama Öğretmeni  
Adı-soyadı/İmza  
**II. Dönem**

Uygulama Öğretim Elemanı  
Adı-soyadı/İmza  
**II. Dönem**

Uygulama Okul Müdürü  
Adı-soyadı/İmza  
**II. Dönem**

**OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMALARI HAFTALIK  
ÇALIŞMA PLANI  
EKLERİ**

**EK-1**

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Okulu:**

**Etkinlik Konusu:** Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisini Tanıma  
Dönem boyunca öğrencilere yönelik yapılacak çalışmaların planlanması\*

**Açıklama:** Okul rehber öğretmeni/psikolojik danışmanı ile görüşülmesi, yapılacak etkinliklerin programının birlikte incelenmesi; servisin fiziksel özelliklerinin incelenmesi

**Staj Yapılan Okulun Çok Yönlü Tanıtılması (okul, rehberlik servisi vb.):**

**Dönem boyunca öğrencilere yönelik yapılacak çalışmaların planlanması\***

**Öğrencinin Etkinliğe İlişkin Değerlendirmesi:**

**Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**

**EK-2**

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Grubu:**

**Etkinlik Konusu:** Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinde Tutulan Dosya, Form ve Mevzuat

**Açıklama:** Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisinde tutulan dosyaların, formların, okul rehberlik hizmetleri mevzuatının incelenerek raporlaştırılması.

**Çerçeve Planın İncelenmesi ve Değerlendirilmesi:**

**Rehberlik Biriminin Dosya Form Mevzuat vb. İncelenmesi ve Değerlendirilmesi**

**E-Rehberlik Modülünün İncelenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Öğrencinin Etkinliğe İlişkin Değerlendirmesi:**

**Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**

**EK-3**

**PSİKOLOJİK DANIŞMANIN BİR GÜNÜ**

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Grubu:**

Psikolojik danışmanın bir gün boyunca yaptığı rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini aşağıdaki tabloya kaydediniz

<b>ETKİNLİK</b>	<b>SÜRE</b>
1..... .....	
2..... .....	
3..... .....	
4..... .....	
5..... .....	
6..... .....	
7..... .....	
8..... .....	
9..... .....	
10..... .....	

**\*Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**

## EK-4

### REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ VE GÖREVLERİ

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Grubu:**

Aşağıda verilen kriterlere göre rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu ve diğer kurullar hakkında bilgi veriniz.

**Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu kimlerden oluşmaktadır?**

**Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulunun görevleri nelerdir?**



**Okulunuzdaki rehberlik hizmetlerini yürütme kurulunun yaptığı rehberlik hizmetleri nelerdir?**

**Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**

**EK-5**

**ÖĞRENCİLERİN PDR SERVİSİNE BAŞVURMA BİÇİMLERİNİN VE NEDENLERİNİN  
GÖZLENMESİ**

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Grubu:**

Gözlem yaptığınız okulda 3 öğrencinin psikolojik danışma ve rehberlik servisine başvuru biçimlerini ve nedenlerini öğrenerek aşağıdaki tabloya kaydediniz.

<b>Danışan hakkında kısa bilgi (sınıfı, cinsiyeti, sosyoekonomik durumu, akademik başarısı vb.)</b>	<b>Başvuru biçimi</b>	<b>Başvuru amacı</b>	<b>Ne kadar süre yardım aldığı</b>

**\*Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**

## EK 6

### OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİ PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME, MÜDAHALE HİZMETLERİ

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Grubu:**

Aşağıda verilen kriterlere göre okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikososyal koruma, önleme, müdahale hizmetleri hakkında bilgi veriniz.

**Pandemi koşullarında yapılan psikososyal çalışmalar nelerdir? Nasıl gerçekleştirilmişlerdir?**

**Okul Psikososyal Müdahale Ekibi genel çalışmaları neler?**

**Okul Psikososyal Müdahale Ekibinin müdahale planları hakkında bilgi veriniz.**

**Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**

**EK -7**  
**KARİYER GELİŞİM HİZMETLERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Grubu**

(Okulda kullanılan bireyi tanıma tekniklerinin her biri için aşağıdaki bilgiler verilecektir.)

**Kariyer Hizmetleri İçin yapılan Çalışmaların İncelenmesi**

**Hedef Grup:**

**Tekniğin – Faaliyetin Adı – İçeriği:**

**Süreç:**

**Uygulama:**

**Değerlendirilmesi:**

**\* Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**

**EK- 8**

**KİŞİSEL/SOSYAL GELİŞİM HİZMETLERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Grubu**

*(Okulda kullanılan bireyi tanıma tekniklerinin her biri için aşağıdaki bilgiler verilecektir.)*

**Kişisel-Sosyal Gelişim Hizmetleri İçin Yapılan Çalışmaların İncelenmesi**

**Hedef Grup:**

**Tekniğin – Faaliyetin Adı - İçeriği**

**Süreç:**

**Uygulama:**

**Değerlendirilmesi:**

**\* Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**

**EK- 9**  
**AKADEMİK GELİŞİM HİZMETLERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Grubu**

*(Okulda kullanılan bireyi tanıma tekniklerinin her biri için aşağıdaki bilgiler verilecektir.)*

**Akademik Gelişim İçin yapılan Çalışmaların İncelenmesi**

**Hedef Grup:**

**Tekniğin – Faaliyetin Adı - İçeriği**

**Süreç:**

**Uygulama:**

**Değerlendirilmesi:**

**\* Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**

**EK-10**  
**REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ İLE İŞ BİRLİĞİ**

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Grubu**

Aşağıda verilen kriterlere göre Rehberlik Araştırma Merkezi'ne öğrenci yönlendirme, yönlendirme nedenleri, sürecin takibi, aksaklık yaratan faktörler (varsa) hakkında bilgi veriniz.

**RAM'a öğrenci yönlendirme, izleme ve değerlendirme süreci hakkında bilgi veriniz.**

**RAM'a öğrenci yönlendirme, izleme ve değerlendirme sürecinde yaşanan olumsuzluklar hakkında bilgi veriniz.**

**RAM'ın işleyişi ve temel görevleri hakkında bilgi veriniz. Ziyaret izlenimlerinizi yazınız.**

**\* Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**

**EK- 11**  
**ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ**

**Psikolojik Danışman Adayı/Numarası:**

**Tarih:**

**Uygulama Grubu**

Aşağıda verilen kriterlere göre dezavantajlı öğrencileri (varsa) tanılama, izleme, değerlendirme süreçleri ve eğitimi (BEP, ZEP vb.) hakkında bilgi hakkında bilgi veriniz.

**Özel gereksinimli öğrencinin (varsa) yönlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

**Üstün Yetenekli Öğrenci (varsa) Sayısı kaçtır? ZEP nasıl hazırlanmıştır?**

**Dezavantajlı öğrencilere yönelik nasıl çalışmalar yapılmaktadır?**

**Dezavantajlı öğrencilerin ailelerine yönelik nasıl çalışmalar yapılmaktadır?**

**\* Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:**



**EK- 12**  
**SEMİNER ÇALIŞMASI**  
**SEMİNER ÇALIŞMASI DANIŞMAN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU**

Psikolojik Danışman Adayı: ..... Hedef Grup: .....

Gözlemci : ..... Etkinlik Adı: .....

Sınıftaki Öğrenci Sayısı : ..... Tarih : .....

<b>Nitelikler</b>	<b>Geliştirilmeli</b>	<b>İyi</b>	<b>Mükemmel</b>	<b>Gözlenmedi</b>	<b>Açıklamalar/Notlar/ Uygulamadan Örnekler</b>
Seminer ortamının fiziksel koşullarını (ışık, ses durumu vb.) semineri destekleyecek biçimde düzenleme					
Seminerin içeriğine uygun materyal kullanma					
Seminerin içeriğine uygun etkinliklere yer verme					
Seminer hazırlığı yaparken çeşitli kaynaklardan faydalanabilme					
Seminerin içeriğine uygun bir giriş yapabilme					
Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme					
Seminerin içeriğine uygun örnekler verebilme					
Seminerin içeriğine uygun düşündürücü sorular sorabilme					
Seminer konusu ile ilgili temel kavramları bilme					
Kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme					
Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme					
Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme					
Öğrencilerin etkin katılımını sağlayabilme					
Öğrencilere eşit düzeyde söz hakkı verebilme					
Yapılan etkinliğe yönelik ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme					
Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme					
Seminerin sunumunu yaşamla ilişkilendirebilme					
Öğrencilerin olumlu davranışlarını ödüllendirme					
Olumsuz davranışlarla karşılaştığında yapıcı yönlendirmeler yapma					

Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme					
Beden dilini seminerin içeriğine uygun bir şekilde kullanabilme					
Seminerin içeriğine uygun tutum sergileme					
Seminer konusunun veya etkinliğinin anlaşılıp anlaşılmadığını kontrol etme					
Seminerin bitimine yakın etkinliği toparlayabilme/etkinliği özetleyebilme					
Zamanı etkin kullanma					
<b>Seminerin Genel Değerlendirilmesi:</b>	<b>Tekniğin – Faaliyetin Adı – İçeriği:</b>				
<b>Süreç:</b>	<b>Değerlendirilmesi:</b>				
<b>Uygulama:</b>	<b>* Ayrıca eklemek istedikleriniz varsa bu kısımda belirtiniz:</b>				